



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ  
**СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРОВАДИЯ**

гр. Провадия, кв. "Север", тел. 0518/42170, факс 0518/42170

## **ЗА П О В Е Д**

### **№ 50**

гр. Провадия, 16.03.2020 г.

На основание чл. 174, ал.2 от Закона за горите, във връзка с въведено извънредно положение в страната, относно разпространението на COVID-19 и обявена от Световната здравна организация - степен на спешност за общественото здраве

### **Н А Р Е Ж Д А М:**

1. Да се извършва дезинфекция на всички служители на администрацията, както и на външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, влизащи в сградата на ТП ДГС Провадия, като задължително се изисква носене на защитна лицева маска. Да не се допуска струпване на външни лица. Същите, при изчакване, да се намират на отстоянието не по-малко от два метра.

2. Да се поставят препарати за дезинфекция на ръцете при длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията.

3. Да се спазват препоръките на Министерството на здравеопазването за спазване на лична хигиена и хигиена на работното място.

4. Да се въведе пропускателен режим за достъп до сградата на ТП ДГС Провадия като се обособят самостоятелни потоци за служителите на администрацията и за външни лица, посетители, потребители на административни услуги, предоставяни от ТП ДГС Провадия.

5. Да не се допускат служители на работа и външни лица в сградата на ТП ДГС Провадия с грипоподобна симптоматика.

6. Ограничава се достъпа до служебните помещения с изключение на достъпа до деловодството на ТП ДГС Провадия, ет.2; каса, ет.2; лесничей, ет.1.

7. Да се ограничи провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участието на външни лица в ТП ДГС Провадия, както и провеждането на вътрешнослужебни мероприятия и прояви, освен при необходимост или в извънреден случай.

8. Да се ограничи командироването на служителите на ТП ДГС Провадия в страната, освен при необходимост или в извънреден случай.

9. Да се създаде нова секция на официалната интернет страница на ТП ДГС Провадия, в която да се публикува съобщение, с което да се информират физическите/юридическите лица за използването на алтернативни методи за заявяване на административни услуги и за получаване на издадените документи, а именно по

електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор, за заплащане на такси и други задължения по банков път, както и за възможността за предоставяне на информация за административните услуги по телефона.

10. Да се прекъсва приемното време в деловодство, каса и лесничеи на ТП ДГС Провадия за административно обслужване ет.2 и ет.1 за дезинфекция и проветряване на помещението четири пъти за по 15 мин. в часовете: 09.30ч. – 09.45ч.; 11.00ч.- 11.15ч.; 14.00ч. – 14,15ч; 16.00ч. – 16,15ч

11. Служителите в деловодство при ТП ДГС Провадия ет.2 и ет.1 да не допускат струпване на чакащи външни лица, посетители, потребители на административни услуги предоставяни от ТП ДГС Провадия.

12. Служителите в ТП ДГС Провадия, чиито служебни задължения налагат контакти с външни лица, посетители, потребители на административни услуги задължително да работят със защитна маска и ръкавици.

13. Служителите в ТП ДГС Провадия да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце – гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа, с които периодично да обработват ръцете си.

14. Да се извършва два пъти дневно почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото, както и всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства, дръжки на врати, препарати, електрически ключове, дозатори, санитарни възли и мивки, с дезинфектанти на база изоцианурати и окислителни.

15. Служителите в ТП ДГС Провадия следва регулярно да проветряват работните помещения.

16. Определям длъжностното лице Ивелина Вичева, технически сътрудник при ТП ДГС Провадия, което да осъществява контрол на достъпа до администрацията.

17. Длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията, следва да насочва гражданите с посочване телефон за разговор със съответния служител, като при необходимост и при лична преценка на служителя може да се извърши среща.

18. Заповедта да се постави на информационното табло, разположено на 1 етаж в административната сграда на ТП ДГС Провадия, входа на сградата и да се публикува на официалната интернет страница на ТП ДГС Провадия.

Настоящата заповед следва да се сведе до знанието на служителите на ТП ДГС Провадия, външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, предоставяни от ТП ДГС Провадия за сведение и изпълнение.

Контрол по отношение изпълнението на заповедта възлагам на Ангелина Янева, зам.-директор при ТП ДГС Провадия, включително и лично.

**инж. Ж. Живков**

*Директор на териториално поделение  
Държавно горско стопанство Провадия*

*ИС/АЯ*