



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРОВАДИЯ

гр. Провадия, кв. "Север", тел. 0518/42170, факс 0518/42170

ДЕКЛАРАЦИЯ
за информираност и съгласие за обработване на лични данни

Долуподписаният/та.....

.....
(собствено, бащино и фамилно име)

Във връзка с предоставените от мен в „Североизточно държавно предприятие“ ДП – Шумен / ТП ДЛС/ДГС лични данни и документи, съдържащи лични данни, необходими за:

- Назначаване /избиране/ заемане на длъжност в.....
(наименование на институцията)
- Издаване на удостоверителни документи;
- Участие в подбор;
- Участие в конкурс;
- Участие в търг;
- Участие в обществена поръчка;
- Друго -

ДЕКЛАРИРАМ,

че съгласно чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския съюз и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното им движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 ЕО, съм информиран/а относно следните обстоятелства, свързани с обработване на личните ми данни:

Администратор: „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, гр. Шумен, ул. Петра № 1, тел. 054/833-123, e_mail: office@dpshumen.bg. / ТП ДЛС/ДГС.

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните: СИДП ДП ТП ДГС Провадия, гр. Провадия, кв. "Север", тел. 0518/42170, факс 0518/42170, ел. поща: dgs.provadia@dpshumen.bg;

Цели на обработването на лични данни:
(попълва се според всеки конкретен случай)

Правно основание за обработването на лични данни: Закон за горите; Закон за лова и опазване на дивеча; Закон за обществените поръчки; Кодекс на труда; Кодекс за социалното осигуряване; Административно процесуален кодекс; Закон за административните нарушения и наказания; Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти; Закон за здравословните и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове по прилагането им;

Срок за съхранение на личните данни:

- 5 години;
- в трудово досие – 5 г. след прекратяване на правоотношението;
- в архив 5 г.

Категории получатели на лични данни: Публични органи при изпълнение на законови задължения; Контролни органи; Органи на съдебната власт; Служби по трудова медицина и здравни заведения за провеждане на профилактични медицински прегледи – след сключен договор; Обучаващи институции -осигуряване на условия за професионално и служебно развитие; Трета държава или международна организация, при изпълнението на задълженията и упражняването на специалните права на администратора или субекта на данните.

Права на субекта на данните: Достъп до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в отдел „Човешки ресурси“ на СИДП ДП ТП ДГС Провадия; Коригиране на непълни или неточни данни; Ограничаване на обработването на лични данни (ако в нормативен акт не е предвидено друго); Възражение срещу обработване на лични данни и/или изтриване лични данни (ако в нормативен акт не е предвидено друго); Жалба до комисията за защита на личните данни; Защита по съдебен ред;

Правата могат да се упражняват по всяко време на обработване на личните данни.

Предоставяне на лични данни и документи, съдържащи такива данни, е задължително изискване при възникване, съществуване, изменение и прекратяване на правоотношението на субекта на данните; установяване на съответствие на притежаваните образование, професионален опит и квалификация с изискването за заемане на длъжността, удостоверителни документи при необходимост, вкл. получаване на разрешителни документи, вписване в регистри и др., свързани с изпълнението задълженията и упражняване на специалните права на администратора или на субекта на данните.

Запознат съм, че в случай на отказ от предоставяне на изискани лични данни СИДП ДП ТП ДГС Провадия, няма да бъде в състояние да ме допусне до участие в процедура за заемане на длъжност, да сключи договор или да продължи изпълнението на сключен с мен договор, да ме допусне до участие в търг и обществени поръчки и др.

Запознат/а съм, че не съм обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, вкл. профилиране, което поражда правни последици за мен или по подобен начин ме засяга в значителна степен.

Съгласен съм СИДП ДП ТП ДГС Провадия да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с горепосочената цел.

дата:.....

Гр.

Декларатор:.....



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРОВАДИЯ

гр. Провадия, кв. "Север", тел. 0518/42170, факс 0518/42170

ДО.....
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за достъп до лични данни

От

.....
/име, презиме, фамилия/

Адрес: гр./с..... ул. "....." №....., бл.....,
вх....., ет....., ап....., тел:.....

Упълномощено лице

.....
/име, презиме, фамилия/

Адрес: гр./с....., ул. "....." №....., бл....., вх....., ет....., ап.....,
Пълномощно №....., от...../нотариално заверено, приложено
към заявлението/

Относно: Достъп до лични данни.....
.....
/описание на искането/

Уважаеми/а.....
Във връзка с.....
.....
.....
/посочват се обстоятелствата, във връзка с които се иска информацията/

и на основание чл.29, ал.1 от Закона за защита на личните данни/ЗЗЛД/ с настоящето
заявление се обръщам към Вас с оглед получаване на лични данни относно:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Предпочитам формата на предоставената информация да бъде във вид на
.....
/на дискета, СД, копие, електронна поща и др./

Адрес за кореспонденция:

гр./с....., ул. "....." №....., бл....., вх.....,
ет....., ап....., тел:.....

Получател:.....
/име, презиме, фамилия/

Дата:

С уважение:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРОВАДИЯ

гр. Провадия, кв. "Север", тел. 0518/42170, факс 0518/42170

ДО.....
ЕИК.....
гр.....

ИСКАНЕ

за изтриване/заличаване на личните данни

от

.....
/име/
ЕГН:.....
Адрес:гр./с....., ул.“.....”№.....,бл.....,
вх....., ет....., ап.....,тел:.....,
електронен адрес:.....

Уважаеми господин/госпожо,

Наг., след извършена справка в
установих, че личните ми данни са обработвани от.....
.....
с цел

Бих желал/а да упражня правото си по чл.17 от Регламент/ЕС/2016/679 за изтриване/заличаване на свързаните с мен лични данни без нужното забавяне във Вашата система на следните основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- оттеглям своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- възразявам срещу обработването;
- няма законови основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по право на Европейския съюз или правото на Република България
- личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

Приложение:

1.....
2.....
3.....

Дата:.....
гр.

Подпис:



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ПРОВАДИЯ

гр. Провадия, кв. "Север", тел. 0518/42170, факс 0518/42170

ДО.....
ЕИК.....
гр.....

ИСКАНЕ

за коригиране/допълване на лични данни

от

.....
/име/
ЕГН:.....
Адрес:гр./с....., ул.“.....”№.....,бл.....,
вх....., ет....., ап.....,тел:.....,
електронен адрес:.....

Уважаеми господин/госпожо,

Наг., след извършена справка в
установих, че личните ми данни са обработвани от.....
.....
с цел

Считам, че така предоставените мои лични данни има:

- непълнота
- неточност
- грешка

поради което бих желал/а да упражня правото си по чл.16 от Регламент /ЕС/2016/679 за коригиране/допълване без ненужно забавяне на личните данни, свързани с мен във Вашата система.

Приложение:

1. Документи за самоличност
2.
- 3.....

Дата:.....
гр.

Подпис: